

# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

OBOWIĄZUJĄCY OD 15 CZERWCA 2024

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „**Regulaminem**”) określa warunki oraz zasady świadczenia usług drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej [www.brillance.pl](http://www.brillance.pl) przez **Brillance sp. z o. o.** z siedzibą w Krakowie, ul. Królowej Jadwigi 167B, 30-212 Kraków (Polska), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000193560, NIP: 6772225251, REGON: 356802784, kapitał zakładowy: 50.000,00 zł, **e-mail: [biuro@brillance.pl](mailto:biuro@brillance.pl)**.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
  - a) **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
  - b) **Usługodawca** – Brillance sp. z o. o. z siedzibą w Krakowie, ul. Królowej Jadwigi 167B, 30-212 Kraków (Polska), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000193560, NIP: 6772225251, REGON: 356802784, kapitał zakładowy: 50.000,00 zł, która jest operatorem Strony Internetowej oraz świadczy za jej pośrednictwem Usługi drogą elektroniczną;
  - c) **Strona Internetowa** – strona internetowa Usługodawcy pod adresem: [www.brillance.pl](http://www.brillance.pl);
  - d) **Użytkownik Strony Internetowej** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która przegląda treści zamieszczone na Stronie Internetowej;
  - e) **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która korzysta z Usług świadczonych drogą elektroniczną;
  - f) **Konsument** – Klient będący osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, który zawarł z Usługodawcą umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;
  - g) **Usługi** – oferowane przez Usługodawcę za pośrednictwem Strony Internetowej usługi elektroniczne polegające na: umożliwieniu zawierania w formie online umów o przeprowadzenie szkolenia przez Usługodawcę, umożliwienie wzięcia udziału w aktualnym lub przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Usługodawcę na określone stanowisko, umożliwienie skorzystania z innych funkcjonalności Strony Internetowej Usługodawcy, w tym umożliwienie kontaktu z Usługodawcą za pośrednictwem dedykowanego formularza kontaktowego;
  - h) **Szkolenie** – rodzaj Usługi w postaci organizowanego przez Usługodawcę w formule online lub stacjonarnie szkolenia z zakresu prowadzenia oraz monitorowania badań klinicznych, którego szczegółowy opis, zawartość oraz cena zamieszczona jest na Stronie Internetowej.
3. Regulamin dostępny jest nieodpłatnie za pośrednictwem Strony Internetowej w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie oraz utrwalanie w dowolnym czasie. Regulamin dostępny jest także na Stronie Internetowej w wersji anglojęzycznej.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 344), ustawy z dnia 30 maja

2014 r. o prawach konsumenta (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2759) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).

## § 2

### Rodzaj i zakres świadczonych usług

1. Usługodawca świadczy za pośrednictwem Strony Internetowej Usługi elektroniczne polegające na:
  - a) umożliwieniu zawierania w formie online umów o przeprowadzenie Szkolenia przez Usługodawcę;
  - b) umożliwieniu wzięcia udziału w aktualnym lub przyszłych procesach rekrutacyjnych prowadzonych przez Usługodawcę na określone stanowisko;
  - c) umożliwieniu skorzystania z innych funkcjonalności Strony Internetowej Usługodawcy, w tym umożliwienie kontaktu z Usługodawcą za pośrednictwem dedykowanego formularza kontaktowego.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cen oferowanych Szkoleń zamieszczonych na Stronie Internetowej w każdym czasie, bez uszczerbku dla praw wcześniej nabytych przez Klientów. Usługodawca zastrzega sobie również prawo do wycofywania niektórych Szkoleń z oferty, wprowadzania nowych Szkoleń, a także prawo do udzielania – według własnego uznania – rabatów na wszystkie bądź na wybrane Szkolenia. Usługodawca zastrzega sobie także prawo do prowadzenia akcji promocyjnych oraz kampanii reklamowych na zasadach opisanych w odrębnym regulaminie.
3. Wszystkie ceny zamieszczone na Stronie Internetowej wyrażone są polskich złotych (PLN) i zawierają w sobie podatek VAT w aktualnie obowiązującej stawce, o ile Usługodawca – na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa polskiego – zobowiązany jest do jego naliczenia.

## § 3

### Zawarcie umowy

1. **Opisy Szkoleń dostępnych na Stronie Internetowej z podaniem ich ceny nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego, lecz są zaproszeniem do zawarcia umowy.**
2. Zgłoszenie udziału w wybranym przez Klienta Szkoleniu następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na Stronie Internetowej w zakładce Szkolenia. W formularzu zgłoszeniowym należy podać wymagane dane identyfikacyjne oraz adresowe konieczne do zawarcia umowy. Zawarcie umowy pomiędzy Usługodawcą a Klientem nie wymaga zakładania przez Klienta indywidualnego konta użytkownika.
3. Finalizacja zgłoszenia następuje poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij” lub innego przycisku zawierającego równoważne sformułowanie. **Udział w Szkoleniu wiąże się dla Klienta z obowiązkiem zapłaty ceny w terminach i na zasadach określonych na Stronie Internetowej.** Warunkiem koniecznym finalizacji zgłoszenia jest uprzednie zaakceptowanie przez Klienta treści Regulaminu oraz Polityki Prywatności.
4. W razie powzięcia przez Klienta jakichkolwiek wątpliwości dotyczących treści Regulaminu lub Polityki Prywatności Usługodawcy, Klient – przed wypełnieniem formularza zgłoszeniowego – zobowiązany jest do skontaktowania się z Usługodawcą pod adresem e-mail: [biuro@brillance.pl](mailto:biuro@brillance.pl) w celu wyjaśnienia wszelkich wątpliwości. W kwestiach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt pod adresem: [privacy@brillance.pl](mailto:privacy@brillance.pl).
5. Rozpatrzenie zgłoszenia Klienta na określone Szkolenie następuje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu **14 dni** licząc od dnia otrzymania zgłoszenia. O rozpatrzeniu zgłoszenia Klient zostanie poinformowany przez Usługodawcę mailowo lub telefonicznie.
6. Umowa pomiędzy Usługodawcą a Klientem zostaje zawarta **w momencie otrzymania przez Klienta w formie wiadomości e-mail potwierdzenia zawarcia umowy o przeprowadzenie Szkolenia oraz przyjęcia Klienta na wybrane Szkolenie.** Warunkiem przyjęcia Klienta na wybrane Szkolenie jest także uiszczenie całości ceny w terminach i na zasadach określonych na Stronie Internetowej. Umowa zawierana jest na czas niezbędny do przeprowadzenia Szkolenia zgodnie z informacjami zamieszczonymi na Stronie Internetowej.
7. **Usługodawca zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu określonego Szkolenia z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu choroby lub innych przyczyn losowych dotyczących osób prowadzących Szkolenie, a także w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń.**

## § 4

### Prawa i obowiązki Klienta

1. W formularzu zgłoszeniowym Klienta zobowiązany jest podać swoje prawdziwe dane identyfikacyjne oraz adresowe. Klient nie może zawrzeć umowy anonimowo, pod pseudonimem lub podając dane osoby trzeciej, chyba że osoba wypełniająca formularz zgłoszeniowy działa jako reprezentant lub pełnomocnik Klienta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną. Klient ponosi odpowiedzialność prawną za podanie nieprawdziwych danych w formularzu zgłoszeniowym.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do powstrzymania się z realizacją Usług, jeżeli Klient poda nieprawdziwe dane lub gdy podane przez Klienta dane wzbudzą uzasadnione wątpliwości Usługodawcy. W takim wypadku Usługodawca niezwłocznie poinformuje Klienta telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail o powziętych wątpliwościach i podejmie niezbędne kroki w celu ich wyjaśnienia.
3. W razie braku wyjaśnienia przez Klienta stwierdzonych wątpliwości, Usługodawca uprawniony będzie do anulowania zgłoszenia złożonego przez Klienta. Jeżeli Klient wpłacił na poczet zgłoszenia jakiegokolwiek środki pieniężne, zostaną one niezwłoczne, nie później jednak niż w terminie 14 dni, zwrócone Klientowi na jego rachunek bankowy.
4. Usługodawca podejmuje niezbędne środki techniczne oraz organizacyjne mające na celu zapewnienie poufności oraz integralności danych podanych przez Klienta, w tym danych osobowych na zasadach określonych przepisami RODO. Klient zobowiązany jest do poinformowania Usługodawcy o podejrzeniu lub stwierdzeniu wystąpienia jakiegokolwiek zdarzenia zagrażającego poufności lub integralności danych Klienta lub osób trzecich. Klient zobowiązany jest również do poinformowania Usługodawcy o wszelkich stwierdzonych błędach w działaniu Strony Internetowej.
5. W przypadku zakupu przez Konsumenta za pośrednictwem Strony Internetowej udziału w Szkoleniu, **Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez podawania przyczyny w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy.** W celu zachowania 14-dniowego terminu na odstąpienie od umowy wystarczające będzie, jeżeli Konsument wyśle oświadczenie o odstąpieniu od umowy przed upływem ostatniego dnia terminu.
6. Prawo do odstąpienia od umowy Konsument może zrealizować w dowolnej, jednoznacznej formie, w szczególności poprzez przesłanie stosownego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w następujący sposób:
  - a) na adres e-mail: **szkolenia@brillance.pl**
  - b) na adres korespondencji: **Brillance sp. z o. o., ul. Królowej Jadwigi 167B, 30-212 Kraków (Polska).**
7. Konsument może także skorzystać ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu od umowy stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu, co jednak nie jest obowiązkowe i nie stanowi wymogu prawnego.
8. W przypadku skutecznego odstąpienia od umowy przez Konsumenta, Usługodawca zwróci Konsumentowi wszystkie otrzymane od niego środki pieniężne niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **14 dni** licząc od dnia, w którym Usługodawca otrzyma oświadczenie Konsumenta o odstąpieniu od umowy. Ten sam termin zwrotu środków pieniężnych obowiązuje w przypadku rezygnacji przez Klienta z zakupionego Szkolenia w przypadku, o którym mowa w ust. 9 powyżej.
9. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, w przypadku rezygnacji przez Klienta z udziału w zakupionym Szkoleniu, obowiązują następujące **zasady zwrotu wpłaconych przez Klienta środków**:
  - a) rezygnacja do 14 dni przed terminem Szkolenia: **zwrot 100% wpłaconej kwoty**;
  - b) rezygnacja od 14 do 7 dni przed terminem Szkolenia: **zwrot 50% wpłaconej kwoty**;
  - c) rezygnacja na mniej niż 7 dni przed terminem szkolenia: **brak zwrotu wpłaconej kwoty**.

## § 5

### Płatności

1. Dostępne metody płatności opisane są na Stronie Internetowej Usługodawcy, a ich wybór następuje na etapie wypełniania formularza zgłoszeniowego przez Klienta. Płatności elektroniczne realizowane są na warunkach określonych w odrębnym regulaminie udostępnionym przez wybranego przez Klienta operatora płatności elektronicznych. Usługodawca nie nalicza dodatkowych opłat za pobieranie płatności.

2. Faktury VAT dokumentujące zakup określonej Usługi, w przypadku zaistnienia po stronie Usługodawcy prawnego obowiązku ich wystawienia, przesyłane będą Klientowi w formie elektronicznej na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
3. W przypadku jakichkolwiek pytań lub wątpliwości dotyczących realizowania lub zwrotu płatności za Szkolenia prosimy o kontakt pod adresem e-mail: [szkolenia@brilliance.pl](mailto:szkolenia@brilliance.pl).

## **§ 6**

### **Wymagania techniczne i szczególne ryzyka**

1. Korzystanie ze Strony Internetowej możliwe jest na urządzeniach posiadających dostęp do sieci Internet, które spełniają następujące minimalne wymagania techniczne:
  - a) w przypadku komputerów stacjonarnych oraz przenośnych: zainstalowanie w systemie przeglądarki internetowej z włączoną obsługą JavaScript: Microsoft Edge, Google Chrome, Firefox, Safari, Opera;
  - b) w przypadku urządzeń mobilnych (smartfon, tablet itp.): system operacyjny Android w wersji 6.0, iOS 9.0 lub nowszy.
2. Korzystanie ze Strony Internetowej możliwe jest również na urządzeniach niespełniających wymagań minimalnych określonych w ust. 1. W takim wypadku jednak Usługodawca nie gwarantuje, że Strona Internetowa lub jej poszczególne elementy i funkcjonalności będą działały w pełni prawidłowo.
3. Usługodawca uprawniony jest do wprowadzenia przerwy technicznej w działaniu Strony Internetowej w wymiarze nieprzekraczającym jednorazowo 72 godzin w celu przeprowadzenia niezbędnych prac konfiguracyjnych lub konserwacyjnych, o czym Usługodawca poinformuje Klientów oraz Użytkowników Strony Internetowej poprzez zamieszczenie stosownego komunikatu na Stronie Internetowej.
4. Korzystanie ze Strony Internetowej nie zwiększa zwykłego poziomu zagrożenia dla bezpieczeństwa urządzeń, z których korzysta Klient lub Użytkownik Strony Internetowej. Usługodawca zaleca jednak, aby nie przysyłać za pośrednictwem Strony Internetowej, w tym za pośrednictwem formularza kontaktowego, jakichkolwiek identyfikatorów, haseł dostępu lub innych informacji, których ujawnienie mogłoby stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa lub prywatności Klienta, Użytkowników Strony Internetowej lub osób trzecich.
5. Korzystanie ze Strony Internetowej może wiązać się dla Klienta lub Użytkowników Strony Internetowej z następującymi zagrożeniami:
  - a) możliwość złamania zabezpieczeń systemu teleinformatycznego w celu pozyskania danych osobowych lub innych informacji Klienta lub Użytkowników Strony Internetowej;
  - b) możliwość otrzymania przez Klienta lub Użytkownika Strony Internetowej spamu, tj. niezamówionej informacji handlowej przekazywanej drogą elektroniczną przez osoby trzecie;
  - c) możliwość działania niedozwolonego oprogramowania spyware lub innego szkodliwego oprogramowania;
  - d) możliwość wyłudzenia haseł poprzez phishing, tj. przesyłanie fałszywych wiadomości przypominających autentyczne w celu pozyskania danych osobowych lub innych informacji Klienta lub Użytkownika Strony Internetowej.

## **§ 7**

### **Treści o charakterze bezprawnym**

1. Zabronione jest udostępnianie oraz rozpowszechnianie za pośrednictwem Strony Internetowej, w tym za pośrednictwem formularza kontaktowego, treści o charakterze bezprawnym, które stanowią naruszenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dobrych obyczajów lub zasad współżycia społecznego, w szczególności:
  - a) treści obscenicznych lub wulgarnych;
  - b) treści nawołujących do nienawiści, w szczególności ze względu na rasę, wiek, płeć, narodowość, przynależność państwową lub etniczną, światopogląd, orientację seksualną;
  - c) treści obrażających uczucia religijne;
  - d) treści propagujących ideologie totalitarne, w szczególności narodowego socjalizmu, faszystów lub komunizm;
  - e) treści godzących w dobra osobiste osób trzecich;

- f) treści naruszających prawa własności intelektualnej osób trzecich, w tym prawa do znaku towarowego lub innych oznaczeń, a także naruszających prawa autorskie lub prawa pokrewne tych osób;
  - g) treści promujących, zachęcających lub ułatwiających popełnienie przestępstwa lub wykroczenia, w tym także przestępstwa lub wykroczenia skarbowego;
  - h) treści mogących stanowić zagrożenie dla prawidłowego funkcjonowania Strony Internetowej Usługodawcy lub stron internetowych osób trzecich.
2. Klient lub Użytkownik Strony Internetowej, który powyższe informacje o udostępnieniu lub rozpowszechnieniu za pośrednictwem Strony Internetowej treści o charakterze bezprawnym powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Usługodawcy przesyłając stosowną wiadomość e-mail na adres: **biuro@brilliance.pl**.
  3. Usługodawca uprawniony jest do powstrzymania się ze świadczeniem całości lub części Usług wobec określonego Klienta lub Użytkownika Strony Internetowej, który udostępnia lub rozpowszechnia za pośrednictwem Strony Internetowej treści bezprawne lub w inny sposób dopuszcza się naruszenia postanowień Regulaminu i/lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

## § 8

### Reklamacje

1. Reklamacje związane ze świadczeniem przez Usługodawcę Usług drogą elektroniczną, w tym dotyczące zakupionego udziału w Szkoleniu, można zgłaszać w dowolny, jednoznaczny sposób, w tym w formie korespondencyjnej lub w formie elektronicznej na adres wskazany w § 4 ust. 7 Regulaminu. Klient lub Użytkownik Strony Internetowej może także skorzystać z formularza kontaktowego dostępnego na Stronie Internetowej, co jednak nie jest obowiązkowe i nie stanowi wymogu prawnego.
2. Reklamacja powinna zawierać:
  - a) imię oraz nazwisko lub firmę zgłaszającego reklamację;
  - b) adres do korespondencji lub adres e-mail;
  - c) określenie przedmiotu reklamacji;
  - d) zwięzłe określenie żądania lub proponowanego sposobu rozpatrzenia reklamacji.
3. Usługodawca rozpatruje reklamacje według kolejności zgłoszeń, nie później jednak niż w terminie **14 dni** licząc od dnia otrzymania reklamacji. Niezwłocznie po rozpatrzeniu reklamacji Usługodawca informuje osobę wnoszącą reklamację o sposobie jej rozstrzygnięcia. Informacja o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji przesyłana jest odpowiednio na adres korespondencji podany w treści reklamacji albo na adres e-mail, w zależności od sposobu wniesienia reklamacji.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo do pozostawienia zgłoszonej reklamacji bez odpowiedzi, jeżeli reklamacja nie zawiera adresu korespondencji lub adresu e-mail, a Usługodawca nie ma innej możliwości ustalenia danych adresowych lub teleadresowych zgłaszającego reklamację.
5. W razie pozostawienia zgłoszonej reklamacji bez odpowiedzi albo jej odrzucenia, osobie zgłaszającej reklamację przysługuje prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy. W takim wypadku przepisy ust. 1-4 stosuje się odpowiednio, z tym że termin na rozpatrzenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy nie może być dłuższy niż **7 dni**.

## § 9

### Pozasądowe formy rozwiązywania sporów

1. Usługodawca niniejszym wyraża zgodę na poddanie ewentualnych sporów wynikłych na tle realizacji zawieranych umów pod mediację. Szczegółowe warunki prowadzenia mediacji, w tym koszty jej przeprowadzenia, zostaną ustalone przez strony w drodze odrębnej umowy.
2. Konsument ma prawo do skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym w szczególności poprzez:
  - a) zwrócenie się do stałego polubownego sądu konsumenckiego z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu;
  - b) zwrócenie się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu;
  - c) skorzystanie z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika praw konsumenta lub organizacji społecznej, do której statutowych zadań należy ochrona praw konsumentów.

3. Szczegółowe informacji na temat możliwych pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów, w tym koszty związane ze skorzystaniem z takiej formy rozwiązywania sporów, dostępne są na stronie: [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji na stronie internetowej Usługodawcy, tj. z dniem 15 czerwca 2024 r., i obowiązuje do czasu jego uchylecia lub zmiany.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie w każdym czasie. Wszelkie zmiany Regulaminu ogłaszane będą na Stronie Internetowej co najmniej na 14 dni przed wejściem w życie nowego regulaminu.
3. Nieważność lub bezskuteczność któregośkolwiek z postanowień Regulaminu nie powoduje nieważności pozostałych jego postanowień. W miejsce postanowień uznanych za nieważne lub bezskuteczne stosuje się takie postanowienia, które swoim zakresem oraz istotą najbliższej odpowiadają postanowieniu uznanemu za nieważne lub bezskuteczne.
4. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę, w tym opis praw przysługujących osobom, których dane osobowe są przetwarzane, zawarte są w Polityce Prywatności dostępnej na Stronie Internetowej.
5. Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Klientem powstałe w związku z realizacją umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną rozstrzygane będą w pierwszej kolejności w drodze negocjacji lub mediacji. W razie braku porozumienia wszelkie spory poddaje się pod rozstrzygnięcie polskich sądów powszechnych według właściwości ogólnej.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Brillance sp. z o. o.**  
ul. Królowej Jadwigi 167B  
30-212 Kraków (Polska)  
KRS: 0000193560

## OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Ja, niżej podpisany/a \_\_\_\_\_, niniejszym odstępuję od umowy o przeprowadzenie szkolenia zawartej drogą elektroniczną w dniu \_\_\_\_\_ za pośrednictwem strony internetowej: [www.brillance.pl](http://www.brillance.pl), której przedmiotem było następujące szkolenie: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
data i podpis

### POUCZENIE:

1. Mają Państwo prawo odstąpić od umowy o świadczenie Usług drogą elektroniczną w terminie 14 dni bez podania przyczyny. Termin do odstąpienia od umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Aby skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy muszą Państwo poinformować nas o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia (np. pocztą elektroniczną lub tradycyjną). Dane adresowe i identyfikacyjne zostały już uzupełnione w treści niniejszego wzoru oświadczenia.
3. Mogą Państwo skorzystać z niniejszego wzoru formularza odstąpienia od umowy, jednak nie jest to obowiązkowe. Formularz należy wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami.
4. Aby zachować termin do odstąpienia od umowy wystarczy, aby wysłali Państwo informację dotyczącą wykonania prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy zwracamy Państwu wszystkie otrzymane od Państwa środki pieniężne niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym zostaliśmy poinformowani o Państwa decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od umowy.
6. Zwrotu płatności dokonamy przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały przez Państwa użyte w pierwotnej transakcji, chyba że wyraźnie wybraliście Państwo inne rozwiązanie. W żadnym wypadku nie poniosą Państwo dodatkowych opłat w związku ze zwrotem środków pieniężnych.
7. Więcej informacji w powyższym zakresie mogą Państwo znaleźć w treści Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną, który dostępny jest na stronie internetowej: [www.brillance.pl](http://www.brillance.pl)